

МИНИСТЕРСТВО
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

П Р И К А З

25.04.2024

269-0

г. Красноярск

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2296 «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 539-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», пунктом 3.63 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 51-п, сформировать новое государственное задание на выполнение работ краевому государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу в день его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра М.В. Сперанского.

Министр



М.Ю. Заскалько

Приложение
к приказу министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края
от 25.04. 2024 № 269-0

Государственное задание на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):	Форма по ОКУД	Коды
	Дата	
краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Учреждение)		0506001
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):		
связь, информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации;	по сводному реестру	11
	По ОКВЭД	63.11

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Код Р.11.1.0089

государственной
услуги (работы)

1. Наименование работы: ведение информационных ресурсов и баз данных.

2. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; муниципальные учреждения; государственные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Р.11.1.0089.0001.001						Отсутствие случаев нарушения срока внесения информации, обработки данных в информационных системах	Процент	744	90	90	90
Р.11.1.0089.0001.001						Отсутствие обоснованных претензий учредителя к организации предоставления работы	Процент	744	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	7	8	9	10	11	12	13											
	Показатель, характеризующий работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Наименование показателя	код																			
P.11.1.0089.0001.001	Наименование показателя	описание работы	единица измерения по ОКЕИ	наименование код	Единица	Количество записей	642	*	25000	25000	25000	25000											
	Наименование показателя												описание работы	единица измерения по ОКЕИ	наименование код	Единица	Количество записей	642	*	25000	25000	25000	25000
	Наименование показателя																						

* Формирование баз данных и информационных ресурсов осуществляется с помощью программного обеспечения АРМ «Регистрация заявок» по категориям:

«А» – «Начисление, перерасчет размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги»;
 «Б» – «Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома»;
 «С» – «Логномочия органов местного самоуправления»;
 «Д» – «Энергосбережение и установка приборов учета»;
 «Н» – «Прочие вопросы»;
 «К» – «Капитальный ремонт»;

посредством обработки обращений, принятых в соответствии с графиком работы учреждения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 20.00 (1-ая смена с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; 2-ая смена с 11.00 до 20.00, обед с 15.00 до 16.00);

в телефонном режиме по номеру «горячей линии» 8-800-333-70-07, 273-03-00; через online-консультант и в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте gkh24.ru.

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

реорганизация и (или) ликвидация учреждения;

исключение государственной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 27.12.2017 № 961-р.

Досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется по инициативе Учреждения, либо органа исполнительной власти Красноярского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании письменного уведомления, направляемого не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого дня прекращения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

По результатам ведения баз данных и информационных ресурсов (раздел 1) осуществляется формирование:

еженедельных информационно-аналитических справок (51 шт. ежегодно) по категориям обращений, подлежащих направлению в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;

реестров (3 111 шт. ежегодно) по категориям обращений, подлежащих направлению в органы местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края (далее – органы местного самоуправления), с последующим контролем Учреждения устранения органами местного самоуправления нарушений норм действующего законодательства (в случаях подтверждения факта наличия таковых), указанных в реестрах.

По результатам информационного обеспечения на территории Красноярского края мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных региональной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (раздел 2) осуществляется формирование:

ежеквартальных отчетов о достижении значений показателей объемов работ, определенных пунктом 3.2 раздела 2 части 1 настоящего государственного задания (4 единицы ежегодно), подлежащих направлению в министерство;

ежеквартальных реестров (4 единицы ежегодно) на основе журнала регистрации оказанных Учреждением консультаций органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям с участием государства и муниципальных образований Красноярского края по вопросам реализации полномочий, прав и обязанностей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль за ведением журналов регистрации: телефонных обращений граждан, формируемых в программе АРМ «Регистрация заявок»; обращений, поступивших из информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Ежеквартально, в течении 20-ти календарных дней с даты поступления в министерство отчета о выполнении государственного задания	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

Контроль за своевременностью представления отчетов об исполнении государственного задания	В течении 3-х рабочих дней с даты предоставления отчетов, указанных в п. 4.1 части 2 настоящего государственного задания	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
---	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчет формируется по показателям объема выполняемой работы (нарастающим итогом) на основании сведений: указанных в журналах регистрации, в том числе архивных записях программного обеспечения АРМ «Регистрация заявок»;

об обращениях, поступивших через online-консультант и в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте gkh24.ru.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартально – отчет о выполнении государственного задания;

ежегодно – отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, предварительный отчет о выполнении государственного задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный отчет о выполнении государственного задания – ежегодно, не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года;

годовой отчет о выполнении государственного задания - ежегодно не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчеты о выполнении государственного задания утверждаются руководителем Учреждения.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Первый заместитель министра
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Красноярского края



М.В. Сперанский