

Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики»
(«Краевой учебный центр»)

Согласовано:

Учебно-Методическим Советом

Краевого учебного центра

Протокол № 6

от «12» сентября 2017г.

Утверждаю:

Директор

В.В. Куцак

15 сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей

Красноярск 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей, а также процедуры по организации и проведению итоговой аттестации слушателей Краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» (далее – Краевой учебный центр), обучающихся и прошедших обучение по программам:

- дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) рабочих, служащих организаций различных отраслей экономики;

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом Краевого учебного центра.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам предусматривает решение задач соответствия результатов освоения программ обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В соответствии с этим оценка качества реализации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: промежуточная и итоговая аттестация.

1.5. Освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональным программам в Краевом учебном центре завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов; профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и периодической проверки знаний рабочих.

1.6. Цель итоговой аттестации – оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, определение соответствия профессиональной компетентности слушателей требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к профессиональным навыкам и знаниям.

1.7. Основные задачи итоговой аттестации:

- развитие эффективной системы проверки знаний, умений и навыков;
- обеспечение субъектов хозяйственной деятельности квалифицированными специалистами.

1.8. Форма проведения итоговой аттестации определяется утвержденным учебным планом. В Краевом учебном центре применяются следующие формы итоговой аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- тестирование;
- защита итоговой квалификационной работы.

1.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и (или) дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, установленного образца:

1) удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке – по результатам дополнительного профессионального образования;

2) свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по результатам профессионального обучения.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые экзаменационной комиссией.

1.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.12. Образцы документов об образовании самостоятельно устанавливаются Краевым учебным центром и утверждены Положением «О документах установленного образца, подтверждающих обучение в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационная комиссия формируется по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, реализуемых Краевым учебным центром.

2.2. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Краевым учебным центром на основе требований к содержанию программ профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, а также квалификационными требованиями.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. Председателем экзаменационной комиссии является специалист Краевого учебного центра, прошедший соответствующую аттестацию по направлению работы комиссии и имеющий удостоверение.

2.4. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей и специалистов Краевого учебного центра, прошедших аттестацию и имеющих соответствующее удостоверение и представителей работодателей.

2.5. Состав экзаменационной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом заместителя директора по учебно-методической работе Краевого учебного центра.

2.6. Основные функции экзаменационной комиссии:
 комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
 разработка рекомендаций по совершенствованию обучения и аттестации слушателей.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

3.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов

образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

3.3. Рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов и компьютерного тестирования.

3.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.5. В рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика письменных работ.

3.6. Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

3.7. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, утвержденных Краевым учебным центром.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: устный опрос, зачет, экзамен, защита реферата.

4.3. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Зачеты/экзамены могут осуществляться в форме итогового компьютерного тестирования по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

4.5. Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой дисциплины видов работ.

4.6. Промежуточная аттестация по стажировке оценивает результаты выполнения слушателями соответствующих программ.

4.7. Допуск к сдаче зачета/экзамена/защите реферата осуществляется на основании успешного выполнения слушателем всех заданий по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

4.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного дополнительной профессиональной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, изложения ответа;
- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы или программой профессионального обучения.

4.9. По результатам зачета выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»), а по результатам экзамена и защиты реферата - по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.10. Оценка уровня сформированности компетенций у обучающегося осуществляется по следующим критериям:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;

- отметку «не зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

Обучающемуся, не сдавшему зачет, выставляется оценка «не зачтено», а не сдавшему экзамен - «неудовлетворительно».

4.11. Признаётся академической задолженностью не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Оценки, полученные на зачете/экзамене/защите реферата, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (зачетную/экзаменационную ведомость в электронной форме).

4.15. Экзаменационная оценка является итоговой и окончательной. Итоговые и окончательные оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в документ об образовании установленного образца. Оценка, полученная в ходе сдачи зачета, также является итоговой и окончательной.

4.16. В случае неявки слушателя на зачет/экзамен/защиту реферата преподаватель в зачетной ведомости делает отметку «не явился».

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей Краевого учебного центра проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объёме соответствующую дополнительную профессиональную программу, либо программу профессионального обучения. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы

5.3. Экзамен проводится в устной (экзаменационные билеты, вопросы к зачету) или письменной (бланковое тестирование) форме, а также в форме компьютерного тестирования по специальным программам.

5.4. Секретарь экзаменационной комиссии информирует аттестуемых о дате, месте, времени проведения заседания экзаменационной комиссии, о форме проведения аттестации.

5.5. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих

в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

5.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом или экзаменационной ведомостью и подписывается всеми членами комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссий и экзаменационные ведомости хранятся постоянно.

5.7. Лица, не прошедшие аттестацию, должны пройти её повторно в сроки, установленные экзаменационной комиссией.

5.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца (удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Экзаменованному, утратившему документ об образовании, выдается дубликат документа.

Порядок заполнения, учета и выдачи дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего определен в Положении «О документах установленного образца, подтверждающих обучение в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики».

6. АПЕЛЛЯЦИЯ (АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ)

6.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

6.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом заместителя директора по учебно-методической

работе Краевого учебного центра в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом заместителя директора по УМР в составе трех человек из числа преподавателей Краевого учебного центра или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.

6.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

6.6. В случае, указанном в п.п. «б» п. 6.5 Настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные апелляционной комиссией. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Учебно-методического совета и вступает в силу с момента его утверждения директором Краевого учебного центра.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеуказанной процедуры.

7.3. Слушатели, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в Краевом учебном центре, могут ознакомиться с настоящим Положением