

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Краевой центр подготовки работников ЖКХ»

Приняты:
Учебно-Методическим Советом
КГАОУ ДПО «Краевой центр
подготовки работников ЖКХ»

Протокол № 1 от
« 1 » 02 2016г.

Утверждаю:
Директор КГАОУ ДПО
«Краевой центр подготовки
работников ЖКХ»



В.В. Куцак
2016г.

**Нормы
времени для расчета и учета объема учебной
работы и основных видов учебно-методической работы,
выполняемых преподавательским
составом центра, за ставку заработной платы, по программам
дополнительного профессионального образования**

Красноярск, 2016 г.

Нормы времени
для расчёта и учёта объёма учебной работы и основных видов
учебно-методической работы,
выполняемых преподавательским составом, за ставку заработной платы
по программам дополнительного профессионального образования

Аннотация к нормам времени:

Вводятся в действие с 10 января 2016 года

Преподаватели центра, осуществляющие педагогическую деятельность по программам дополнительного профессионального образования, обязаны ежемесячно составлять отчет по трем видам работ: учебной, учебно-методической, организационно методической, за ставку минимальной заработной платы (начисляемой преподавателю).

Норма включает в себя 50 часов нагрузки в месяц, которая покрывается за счет любых из трех видов работ. В случае если в каком либо месяце, нагрузка преподавателя не составляет 50 часов, то осуществляется перерасчет в следующий месяц и т.д.

Отчет подтверждается подписями начальника учебно-методического отдела и заместителя директора по УМР Центра.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1.1	Чтение лекций ¹	1 час за 1 акад. час ²	часы из программы обучения
1.2	Проведение лабораторных, практических занятий и семинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час ³	деление на подгруппы в соответствии с уч. Планом часы из программы обучения
1.3	Проведение деловых, организационно-деятельностных игр, тематических дискуссий, научно-практических конференций, анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач	1 час на группу (подгруппу) каждому преподавателю за 1 акад. час	часы из программы обучения

¹ Продолжительность лекции – 2 часа.

² Академический (учебный) час занятий (45 минут) приравнивается к астрономическому (60 минут).

³ Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа; при проведении практических занятий группа может быть разделена на подгруппы, не менее 5 человек в каждой.

1.4	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях, в центрах научно-технической информации	1 час на группу (подгруппу); 1 акад. час преподавателю, участвующему в проведении занятий	часы из программы обучения
1.5	Проведение круглых столов по обмену передовым опытом, тематических дискуссий, научно-практических конференций	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении мероприятия, занятия	количество преподавателей утверждает директор
1.6	Руководство выпускными работами слушателей с написанием отзыва (по профессиональной переподготовки руководителей и специалистов)	10 часов на 1 работу	состав руководителей, утверждает директор
1.7	Рецензирование выпускной работы с написанием рецензии (по профессиональной переподготовки руководителей и специалистов)	2 часа на 1 работу	состав рецензентов, утверждает директор
1.8	Проверка и рецензирование контрольных и самостоятельных работ	0,75 часа на 1 работу	рецензентом является ведущий преподаватель
1.9	Разработкой программы внедрения передового опыта, написание докладов на форумы и конференции	5 часов на 1 работу (выступление)	
1.10	Чтение лекций для видеозаписи	2 часа за 1 акад. час	
1.11	Предоставление консультационных услуг	1 час на 1 услугу	ведущему консультанту

2. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в час для расчёта нагрузки	Примечание
2.1	Подготовка к проведению выездных занятий	2 часа за одно занятие на группу (подгруппу), проводимое впервые или 1 час в день при повторном проведении	преподавателю, участвующему в проведении выездного занятия, при условии сдачи разработки на бумажном носителе и в электронном виде
2.2	Подготовка к проведению тематических дискуссий, конференций, форумов	2 часа за одно занятие, проводимое впервые или 1 час за повторное проведение	преподавателю, участвующему в проведении мероприятий, при условии сдачи разработки на бумажном носителе и в электронном виде
2.3	Подготовка к проведению деловых и организационно-деятельностных игр, круглых столов по обмену передовым опытом	до 12 часов на группу (подгруппу) за одну игру, проводимую впервые или 1 час за повторное проведение	преподавателю, участвующему в проведении занятий, мероприятий, при условии сдачи разработки на бумажном носителе и в электронном виде
2.4	Комплектование учебной программы, в т.ч. и с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	10 часов	ведущему преподавателю

2.5	Разработка (переработка) и подготовка к изданию деловых, организационно – деятельностных игр, занятий по конкретным ситуациям, выездных тематических занятий, научно–практических конференций, других учебно–методических материалов, пособий	5 часов. – 1 п. л. в рукописном варианте; 10 часов – 1 п. л. в электронном варианте	
2.6	Разработка (переработка) и подготовка к изданию методических рекомендаций по выполнению выпускных аттестационных работ, итоговых работ (по профессиональной переподготовки руководителей и специалистов)	5 часов – 1 п. л. в рукописном варианте; 10 часов – 1 п. л. в электронном варианте	
2.7	Разработка методики проведения занятий с использованием ПЭВМ	3 часа за 1 час занятий по программе	при условии передачи слайд шоу в Центр
2.8	Редактирование конспектов лекций, учебных пособий, других учебно–методических материалов	2 часа за 1 п. л.	при условии, что материалы ранее были переданы в Центр
2.9	Составление тестов входного, промежуточного и итогового контроля	5 часов на 1 программу обучения	при условии отсутствия плагиата
2.10	Составление экзаменационных билетов	5 часов на 1 программу обучения	в каждом билете 3 вопроса (30 билетов)
2.11	Редактирование экзаменационных билетов	1 час на 10 билетов	ранее переданных в центр.
2.12	Взаимное посещение занятий преподавателями с последующим составлением отзыва и докладом на методической комиссии Центра	1 час за 1 час занятий, но не более 20 часов в год на одного преподавателя	после заседания комиссии, при условии передачи отзыва и доклада в Центр

2.13	Командировки для изучения передового опыта	не более 6 часов за день командировки	с предоставлением отчета о внедрении в учебный процесс
2.14	Создание УМК (программа, лекции, разработанные практические занятия, самостоятельная работа, тесты с ответами и т.д.)	Количество часов в таблице (от 0,5 до 20 час.)	При сдаче комплекса в полном объеме, утверждении его на методической комиссии

***) Разработка, переработка и корректировка учебно - методического комплекса**

Объём учебного плана, часы теоретической подготовки	Нормативы, часы		
	разработка нового УМК	переработка УМК	корректировка УМК
160-252	20	10	5
120-160	15	8	4
72 - 120	10	6	3
40 - 72	8	4	2
16 - 40	4	2	1
16	2	1	0,5

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в час для расчёта нагрузки	Примечание
3.1	Командировки, служебные поездки по заданию руководства Центра на совещания, конференции, форумы и т.д.	2 часа	с предоставлением отчёта
3.2	Выполнение обязанностей секретаря методической комиссии и методического совета Центра	2 часа на 1 заседание	с подготовкой протокола
3.3	Обработка результатов анкетирования слушателей и подготовка на их основе предложений по совершенствованию учебного процесса	1 час на группу	Разработка анкет, согласование их с руководством Центра, отчет по результатам анкетирования (с передачей в Центр отчета, анкет каждого слушателя в группе)
3.4	Подготовка к изданию учебных программ, лекционного материала, методических пособий, указаний на электронных носителях для дистанционного обучения, подготовка ЭУМК	2 часа. за 1 п. л.	При условии отсутствия замечаний издательского центра
3.5	Организационная подготовка к реализации новой группы (ранее не существовавшей)	6 часов	Разработка рекламных буклетов, информации на сайте, по своему направлению