

**МИНИСТЕРСТВО**  
**строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края**  
**П Р И К А З**

28 АПР 2017

№ 167-0

г. Красноярск

1. В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 08.12.2016 № 2-195 «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 539-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», пунктами 3.46, 3.61 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 51-п, внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 30.12.2016 № 543-о следующее изменение:

государственное задание на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.С. Цитович.

Первый заместитель министра



Т.А. Василовская

Приложение  
к приказу министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края  
от 28 АПР 2017 № 167-0

Приложение  
к приказу министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Красноярского края  
от 30.12.2016 № 543-о

Государственное задание  
на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения): Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки кадров строительства, ЖКХ и энергетики» отдел Консультационно-правовой центр Красноярского края по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность по обработке данных, предоставления услуг по размещению и информации и связанная с этим деятельность

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
по ОКВЭД	63.11

Часть 1. Сведения о выполнении  
государственной работы

1. Наименование государственной работы: Ведение информационных ресурсов и баз данных

Уникальный номер

090111000000000  
0006105

2. Категории потребителей государственной работы: физические лица, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления

по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы	Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема государственной работы		
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
09011100000000 000006105			Количество записей	Единица	642	25000	25000	25000

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Платное оказание работ не предусмотрено				

5. Порядок выполнения государственной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения государственной работы Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и связи» Положение об оплате труда



отдела «Консультационно-правовой центр Красноярского края по вопросам организации предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

5.2. Формирование баз данных и информационных ресурсов осуществляется посредством обработки записей, сформированных в виде обращений (физических и юридических лиц) принятых в соответствии с графиком работы учреждения ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 20.00 (1-ая смена с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; 2-ая смена с 11.00 до 20.00, обед с 15.00 до 16.00):

в телефонном режиме по номеру «горячей линии» 8-800-333-70-07, 273-03-00;

через online-консультант и в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (gkh24.ru).

5.3. В целях формирования баз данных и информационных ресурсов обеспечивается регулярная актуализация формата «Вопрос - Ответ» программного обеспечения АРМ «Регистрация заявок» с нарастающим итогом: 2017 год – 2262 шт.; 2018 год – 2762 шт.; 2019 год – 3262 шт.

5.4. По результатам ведения баз данных и информационных ресурсов осуществляется формирование реестров (51 шт. ежегодно), подлежащих направлению в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, а также:

аналитической записки по категориям (еженедельно) начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги; содержания и ремонт общего имущества многоквартирного дома; капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов; полномочия органов местного самоуправления; энергосбережения и установки приборов учета; изменения размера платы граждан за коммунальные услуги (с 15.07. по 31.08.); запуска отопительного периода (с 15.08. по 15.10.);

пояснительной записки об устранении органами местного самоуправления нарушений норм действующего законодательства, указанных в информационных ресурсах (реестрах) (ежемесячно).

5.5. По результатам ведения баз данных и информационных ресурсов осуществляется формирование реестров (3111 шт. ежегодно), подлежащих направлению в органы местного самоуправления, с последующим контролем устранения органами местного самоуправления нарушений норм действующего законодательства (в случаях подтверждения факта наличия таковых), указанных в реестрах.

5.6. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

<p>Электронное информирование на сайтах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официальный портал Красноярского края <a href="http://www.krskstate.ru/priem/telgor">www.krskstate.ru/priem/telgor</a></li> <li>2. Официальный сайт Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края <a href="http://www.fondkr24.ru">www.fondkr24.ru</a></li> <li>3. Сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края <a href="http://gkh24.ru">gkh24.ru</a></li> <li>4. Официальные сайты органов местного самоуправления Красноярского края.</li> </ol>	<p>Характеристика выполнения работ, область их оказания, режим работы, справочные телефоны, порядок обращения</p>	<p>В случае изменения состава размещаемой информации</p>
--	---	--

## Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

существенное нарушение выполнения государственного задания по показаниям объема государственной работы, установленной в соответствии с пунктом 3;

реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

Сторона, решившая досрочно прекратить выполнение государственного задания, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого дня прекращения выполнения государственного задания.

### 2. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
<p>Журналы регистрации: телефонных обращений граждан, формируемый в программе АРМ «Регистрация заявок»; обращений из сети Интернет</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края</p>
<p>Контроль за своевременностью представления отчетов об исполнении государственного задания</p>	<p>По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания</p>	<p>Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края</p>

### 3. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчет формируется по показателям объема (нарастающим итогом) на основании записей, указанных в журналах регистрации, в том числе архивных записях программного обеспечения АРМ «Регистрация заявок», письменных запросов о проведении консультирования, служебных записок руководителя подразделения.

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартальные; сводный ежегодный.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания - в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой отчет о выполнении государственного задания - ежегодно не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания утверждается руководителем учреждения.